



SIU GUARANÍ

MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA



SIU Guaraní – Administrar Planes de Estudio

Administrador de Planes de Estudio

Filtro

Columna	Distinguir	Condición	Valor
Tipo de Plan		es igual a	Estructurado

Agregar filtro

(55_PAV) - PROFESORADO DE ARTES VISUALES

Plan: (55_PAV) - Profesorado de Artes Visuales - Nuevo

Código de la Versión	Nombre de la Versión	Estado de la Versión	Fecha de entrada en Vigencia
V-01	Plan de Estudio 2009 - Profesorado de Artes Visuales	Nuevo	

(52_PEI) - PROFESORADO DE EDUCACION INICIAL

Plan: (52_PEI) - Profesorado de Educacion Inicial - Nuevo

Código de la Versión	Nombre de la Versión	Estado de la Versión	Fecha de entrada en Vigencia
V-01	Plan de Estudios 2009-Profesorado de Educacion Inicial	Nuevo	

(54_TSCAI) - TECNICATURA SUPERIOR EN CONTROLES AUTOMÁTICOS INDUSTRIALES

Plan: (54_TSCAI) - TECNICATURA SUPERIOR EN CONTROLES AUTOMÁTICOS INDUSTRIALES - Nuevo

Código de la Versión	Nombre de la Versión	Estado de la Versión	Fecha de entrada en Vigencia

Crear nuevo Plan

Hacer clic en
“Crear nuevo Plan”



Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Administrar Planes de Estudio



SIU Guaraní – Administrar Planes de Estudio

The screenshot shows a web-based application titled 'Administrar Planes de Estudio'. At the top, there are two tabs: 'Datos Plan' (selected) and 'Estructura del plan'. On the right, there is a link 'Ver parámetros'. Below these, a form has a field labeled 'Tipo de Plan (*)' with a dropdown menu open. The dropdown menu contains four options: '-- Seleccione --', 'Estructurado' (highlighted in blue), 'Personalizado', and 'Convenio'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Volver' (Return) and 'Guardar' (Save).

- Estructurado: respeta la estructura del plan de estudios, espacios curriculares y nombres de las actividades.
- Personalizado: Permitir crear un plan por persona para una propuesta determinada que puede ir adaptándose a lo largo de su ciclo de vida.
- Convenio: La estructura de un plan personalizado y por Convenio es la misma, la diferencia radica en que para un plan por Convenio se necesita como dato obligatorio en el alta cargar el Convenio al cual hace referencia. El documento de alta (del plan personalizado) será la resolución del convenio. También, la fecha de alta (del convenio) se utilizará como la fecha de entrada en vigencia del plan. Los planes de estudio tipo Convenio se utilizarán en aquellos casos donde los alumnos tenga una carrera previa en otra Universidad con la cual la institución tenga algún convenio creado que habiliten al alumno a cursar con beneficios.



Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Administrar Planes de Estudio



SIU Guaraní – Administrar Planes de Estudio

The screenshot shows the 'Administrar Planes de Estudio' (Manage Study Programs) page. The 'Datos del Plan' tab is active. A series of green circles with numbers from 1 to 9 point to specific fields and buttons:

- (1) Tipo de Plan (*): Estructurado (Structured).
- (2) Propuesta (*): Seleccionar (Select) a "Propuesta formativa".
- (3) Nombre (*): I.
- (4) Código (*): 123456789.
- (5) Modalidad (*): Disponibles: A distancia; Seleccionados: Presencial.
- (6) Datos de la Versión: Versión (*): 1.0.
- (7) Datos de la Versión: Nombre (*): I.
- (8) Volver (Back): Cancels the operation and returns to the previous screen.
- (9) Guardar (Save): Saves the changes made.

Datos del Plan

Los campos:

- (1) Indica el tipo de plan en este caso estructurado el que estamos definiendo.
- (2) se indica para que propuesta formativa se define el plan de estudio.
- (3) Se registra el nombre del plan de estudio.
- (4) Se ingresa su correspondiente código.
- (5) Indica el tipo de modalidad, si es Presencial y/o A distancia.
- (6) Indica la versión del plan de estudio.
- (7) Se ingresa el nombre de la versión.

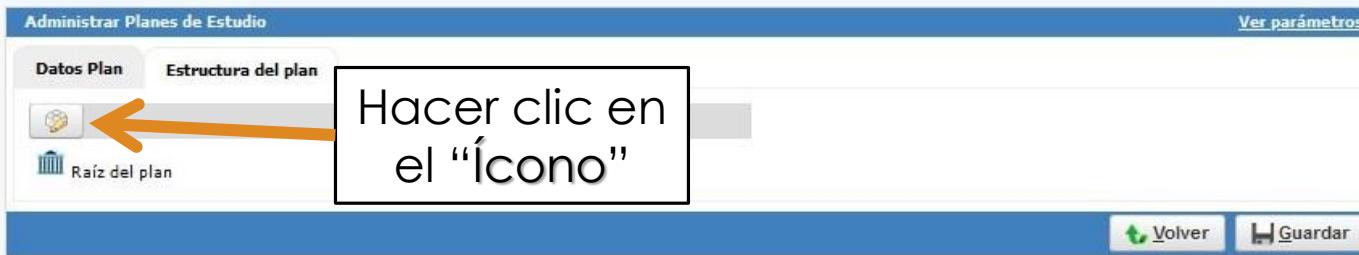
Los botones:

- Volver (8)** : cancela la operación y vuelve a la pantalla anterior.
- Guardar (9)** : guarda los cambios realizados.

Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Administrar Planes de Estudio



SIU Guaraní – Administrar Planes de Estudio



Configuración del Plan de estudio Estructurado

Se despliega una pantalla dividida en dos partes, del lado izquierdo se mostrará la estructura propiamente dicha que tendrá el plan de estudio, mientras que a la derecha se observan tres pestañas:

(1) Actividades: Se listan todas las actividades que se registraron en el sistema.

(2) Módulos : Se listan todos los módulos que se generaron.

(3) Módulos RTF (Reconocimiento de Trayecto Formativo): Se encuentra un listado de Módulos RTF.

Este conjunto de datos serán utilizados para darle forma al plan de estudio.

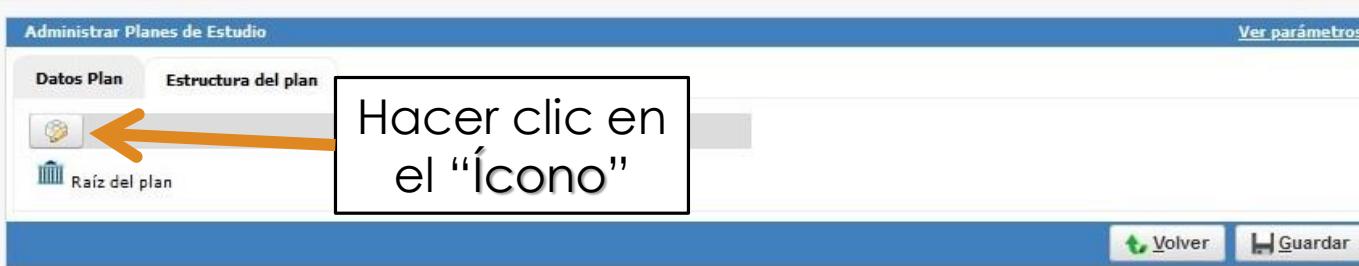
A screenshot of the same application interface, but now the 'Módulos RTF' tab is selected. The right side of the screen shows a table with columns 'Codigo' and 'Nombre'. There are five rows of data, each with a checkbox to its right. The last row, '17_PGEA2014 14. DERECHO ADMINISTRATIVO COMPARADO', has its checkbox checked. At the bottom right are 'Volver' and 'Guardar' buttons. Above the table, three green circles are numbered 1, 2, and 3, corresponding to the tabs: Actividades, Módulos, and Módulos RTF.

Código	Nombre	
17_PGEA2010	10. FUNCIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>
17_PGEA2011	11. SERVICIOS PÚBLICOS	<input type="checkbox"/>
17_PGEA2012	12. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS II	<input type="checkbox"/>
17_PGEA2013	13. RESPONSABILIDAD DEL ESTADO	<input type="checkbox"/>
17_PGEA2014	14. DERECHO ADMINISTRATIVO COMPARADO	<input checked="" type="checkbox"/>

Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Administrar Planes de Estudio



SIU Guaraní – Administrar Planes de Estudio



Teniendo en cuenta la pantalla superior, a la derecha de la misma habiendo seleccionado la pestaña

Actividades existen checkbox (1) esto nos permitirá ir seleccionando las actividades que se listan las cuales formaran parte del plan de estudio, luego haciendo clic en el ícono azul (2) se agregan al módulo del plan, en este caso a la raíz del plan, dado que no existen módulos adicionales.

Al presionar guardar (3) quedarán registradas en el plan las actividades.

1

2

3

Código	Nombre	Estado
17_PGEA2010	10. FUNCIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>
17_PGEA2011	11. SERVICIOS PÚBLICOS	<input type="checkbox"/>
17_PGEA2012	12. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS II	<input type="checkbox"/>
17_PGEA2013	13. RESPONSABILIDAD DEL ESTADO	<input type="checkbox"/>
17_PGEA2014	14. DERECHO ADMINISTRATIVO COMPARADO	<input type="checkbox"/>

Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Administrar Planes de Estudio

SIU Guaraní – Administrar Planes de Estudio

Datos Plan Estructura del plan

Actividades Módulos Módulos RTF

Filtro

Código	Nombre	
192_5.5	Administración y Gestión de Servicios de Salud	<input type="checkbox"/>
19_LK5.5	Administración y Gestión de Servicios de Salud	<input type="checkbox"/>
19_PEE013	Bioestadística	<input type="checkbox"/>
192_3.8	Bioestadística	<input type="checkbox"/>
19_LK3.8	Bioestadística	<input type="checkbox"/>

Volver Guardar

En el signo permite crear el nombre de los “módulos” que hacen a la estructura del Plan de Estudios. Dentro de cada módulo se irán seleccionando las actividades que forman parte de dicho plan de estudio.

Administrador de Planes de Estudio

Datos Plan Estructura del plan

Actividades Módulos Módulos RTF

Agregar un módulo a la propuesta

Filtro

Código	Nombre	
192_5.5	Administración y Gestión de Servicios de Salud	<input type="checkbox"/>

g3testing.unt.edu.ar

Nombre del módulo a agregar.

Aceptar Cancelar Volver Guardar

Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Administrar Planes de Estudio



SIU Guaraní – Administrar Planes de Estudio

Hacer clic en el “ícono” para agregar las actividades correspondientes al “Primer Año”

Código	Nombre	Acción
192_5.5	Administración y Gestión de Servicios de Salud	<input type="checkbox"/>
19_LK5.5	Administración y Gestión de Servicios de Salud	<input type="checkbox"/>
19_PEE013	Bioestadística	<input type="checkbox"/>
192_3.8	Bioestadística	<input type="checkbox"/>
19_LK3.8	Bioestadística	<input type="checkbox"/>

Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Administrar Planes de Estudio



SIU Guaraní – Administrar Planes de Estudio

Así queda armada la Estructura del Plan de Estudios.

The screenshot shows the 'Administrar Planes de Estudio' (Manage Study Plans) page. At the top, it displays the proposal and plan information: '(FM-KIN) Carrera de Licenciatura en Kinesiología' and '(19_LK) Licenciatura en Kinesiología (Activo Vigente)'. It also shows the version 'V1.3 (Activo Vigente)' and a 'Ver parámetros' (View parameters) link.

The main area is divided into two tabs: 'Datos Plan' (Plan Data) and 'Estructura del plan' (Plan Structure). The 'Estructura del plan' tab is active, showing a hierarchical tree of modules:

- Raíz del plan**
 - PRIMER AÑO**
 - (19_LK1.1) Módulo Introductorio a la Kinesiol...
 - (19_LK1.2) Biofísica
 - (19_LK1.3) Módulo de Estructura del Cuerpo Hu...
 - (19_LK1.4) Fisiología
 - (19_LK1.5) Formación práctica integradora I: ...
 - (19_LK1.6) Psicosocial I
 - (19_LK1.7) Idiomas I
 - SEGUNDO AÑO**
 - (19_LK2.1) Biomecánica y Análisis del movimie...
 - (19_LK2.2) Semiología Clínica
 - (19_LK2.3) Fisioterapia I
 - (19_LK2.4) Técnicas Kinésicas I
 - (19_LK2.5) Farmacología
 - (19_LK2.6) Evaluaciones Kinefisiáticas
 - (19_LK2.7) Formación práctica integradora II:...
 - (19_LK2.8) Psicosocial II
 - (19_LK2.9) Idiomas II
 - TERCER AÑO**
 - CUARTO AÑO**
 - QUINTO AÑO**

On the right side, there are sections for 'Atributos del Módulo en el Plan' (Module attributes in the plan), 'Selección de regla' (Rule selection), and 'Componentes' (Components). The 'Componentes' section lists five years: PRIMER AÑO, SEGUNDO AÑO, TERCER AÑO, CUARTO AÑO, and QUINTO AÑO.

At the bottom right are 'Volver' (Back) and 'Guardar' (Save) buttons.



Menú: » Propuestas Formativas » Planes de Estudio » Administrar Planes de Estudio





iGracias!

